

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в ГАПОУ АО «Котласский электромеханический
техникум»
на 2020-2021 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 	сентябрь 2020 г	Директор, заместители директора, ИПР
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ АО «КЭМТ»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничества в техникуме. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества . 	сентябрь 2020 г	Директор, заместители директора
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и наставников(студенты, педагоги, выпускники, работодатели). 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Студент – ученик», «Учитель – учитель», «Работодатель – студент». 	Сентябрь-октябрь 2020 г	Директор, заместители директора, куратор Целевой модели наставничества.

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через страницу наставничества на сайте техникума. 5. Информирование внешней среды. 	Октябрь-ноябрь 2020 г	Директор, куратор проекта, рук. групп
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых. Формирование базы наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь, октябрь 2020	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
3	Формирование базы наставников.	Сбор данных о наставниках. Выявление наставников, входящих в базу.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. 	ноябрь 2020г.	Заместители директора, куратор Директор, куратор Целевой модели наставничества

	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми. Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучения. 4. Участие наставников в обучающих семинарах, видеоконференциях. 	<p>октябрь 2020г.</p> <p>Ноябрь 2020г.</p> <p>По мере проведения</p>	Куратор Целевой модели наставничества.
5	Формирование наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2020г.	Куратор Целевой модели наставничества.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь 2020г.	<p>Директор</p> <p>наставники</p> <p>педагог-психолог</p>
6.	Организация и	Организация комплекса	1. Проведение первой,	Ноябрь 20г.	наставники

	осуществление работы наставнических пар / групп	последовательных встреч наставников и наставляемых.	<p>организационной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p>	февраль 2021г.	Куратор Целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга Качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	июнь 2021	Куратор Целевой модели наставничества.

		<p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные Письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте техникума. 5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	<p>Июнь 2021</p>	<p>Директор. Куратор Целевой модели наставничества. Заместители директора. куратор.</p>
--	--	---	--	------------------	--