

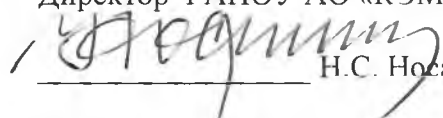


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Котласский электромеханический техникум»
(ГАПОУ АО «КЭМТ»)**

Утверждаю

Директор ГАПОУ АО «КЭМТ»


Н.С. Носарев

«23» апреля 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации. «ГОСТ Р 58186-2018. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся», утвержденным Приказом Росстандарта от 25.07.2018 № 428-ст, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», пунктом 1.13, подпунктом 11 пункта 4.30 Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – общежитие) является необособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Котласский электромеханический техникум» (далее – техникум), предназначенным для временного размещения и проживания:

– иногородних обучающихся очной формы обучения в период их обучения в техникуме, за исключением периода летних каникул, академического отпуска, выходных и праздничных дней, а также иных дней, в которые они убывают из общежития техникума по их личному заявлению (далее – период обучения);

– обучающихся в техникуме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в техникуме;

– иногородних обучающихся заочной формы обучения в период сдачи ими экзаменов, выпускных работ в техникуме при наличии свободных мест в общежитии;

– иногородних абитуриентов в период прохождения ими вступительных испытаний для поступления в техникум при наличии свободных мест в общежитии.

1.2. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся техникума местами в общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормативам проживания администрация техникума вправе принять решение о временном размещении и проживании в общежитии:

– обучающихся, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Котлас»;

– работников техникума, иных граждан на условиях заключения с ними Договора найма жилого помещения в общежитии.

1.3. Проживание в общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. Общежитие не обладает правами юридического лица.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация общежития осуществляются по решению директора Техникума и оформляются приказом директора техникума.

1.6. Здания общежитий техникума находятся по следующим адресам: 1) г. Котлас, ул. 28 Невельской дивизии, д. 6; 2) г. Котлас, ул. Маяковского, д. 35.

1.7. Общежитие содержится за счет средств бюджета Архангельской области, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других средств, полученных техникумом от приносящей доход деятельности.

1.8. В своей деятельности общежитие руководствуется законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации проживания в общежитиях для обучающихся, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом Техникума, правилами поведения в общежитии, локальными нормативными актами Техникума, приказами директора и настоящим Положением.

1.9. Площадь жилых комнат в общежитии для обучающихся предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров на одного проживающего.

1.10. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (санузлы (санблоки) из расчета не менее одной туалетной кабины, одного умывальника и одной душевой кабины на 10 проживающих; кухни; постирочные, гладильные).

1.11. Руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материально-технической базы обеспечивает заведующий административно-хозяйственным отделом. Руководство работой в общежитии по созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии обеспечивает комендант общежития.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, выполнение которого обязательно для всех работающих и проживающих в общежитии техникума.

1.13. Условия труда работников общежития определяются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка техникума.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ЗАПРЕТЫ ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения в техникуме (для обучающихся), весь период проживания в соответствии с договором

найма жилого помещения (для иных лиц) при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

- пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к директору Техникума и работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

- вносить администрации техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав (для обучающихся);

- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания (для обучающихся).

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

- в установленном порядке и в срок представлять документы для регистрации по месту жительства или пребывания, изменений в них;

- знать и строго соблюдать правила проживания общежития, правила техники безопасности, охраны труда, пожарной и общественной безопасности, пользования газовыми плитами, электробытовыми приборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), выносить мусор;

- уходя из комнат гасить свет, выключать электроприборы из сети, закрывать окна и двери;

- своевременно, в установленном техникумом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с техникумом договора найма жилого помещения;

- допускать в предоставленное жилое помещение представителей техникума для осмотра его технического состояния, проверки соблюдения правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития, проведения ремонта общедомового имущества;

- соблюдать правила содержания придомовой территории;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

- при выезде из общежития техникума поставить в известность воспитателя, дежурного по общежитию (с фиксацией в специальном журнале времени выбытия и времени прибытия в общежитие), либо написать заявление о своем отсутствии (для обучающихся);

- приходить в общежитие техникума до 22 часов 00 минут (для обучающихся).

2.3. В целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся разрешается использовать окна в помещениях общежития только в режиме проветривания, за исключением случаев экстренной эвакуации в режиме ЧС.

2.4. В общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- нарушать права и законные интересы соседей по комнате, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- оскорблять работников техникума и общежития;
- оставлять в жилых комнатах посторонних лиц, а также передавать им ключи от жилой комнаты;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, наркотические средства и другие запрещенные материалы, установленные законодательством Российской Федерации;
- использовать в общежитии источники открытого огня, спички, пиротехническую продукцию гражданского назначения, в том числе фейерверки, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, легко воспламеняющиеся вещества, горючие вещества;
- держать животных и птиц;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки во всех помещениях общежития, находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушать тишину и покой граждан с 22 часов 00 минут до 7 часов 00 минут в будние дни (с понедельника по пятницу включительно), с 22 часов 00 минут до 10 часов 00 минут в выходные дни (суббота, воскресенье, другой день в случае переноса выходных дней федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации) и установленные федеральным законом нерабочие праздничные дни, если это не связано с проведением аварийных и спасательных работ, а также других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- курить, применять электронные системы доставки никотина и бестабачные никотиновые смеси во всех помещениях общежития;
- заходить/ выходить через окно общежития техникума;
- ночевать в чужих комнатах.

2.5. Обучающиеся техникума, проживающие в общежитии, на добровольной основе привлекаются Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.6. За нарушение правил проживания в общежитии к обучающимся, проживающим в общежитии, по представлению администрации техникума или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством и Правилами поведения.

2.7. Категорически запрещаются появление в общежитии техникума в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА И ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Администрация техникума обязана:

- обеспечить надлежащую эксплуатацию и бесперебойную работу инженерного оборудования общежития;
- обеспечить финансирование расходов на содержание и ремонт общежития, проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в соответствии со сметой техникума и не реже одного раза в год отчитываться перед проживающими в общежитии о проводимой в этом направлении работе.

содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- заключать с проживающими в общежитии и их родителями (законными представителями) договоры найма жилого помещения в общежитии и дополнительные соглашения на оказание дополнительных услуг к договору найма;
- своевременно производить ремонт общежития, его инвентаря, оборудования, а также содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием (в том числе, холодильниками общего пользования), постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий (телевизионные комнаты, помещения для занятий спортом);
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами в области охраны труда;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- переселять, в случаях острого заболевания, проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врачей;
- укомплектовывать штаты общежития необходимым обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшению условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- размещать информацию о правилах проживания в доступном для проживающих месте.

3.2. С учетом поступающего финансирования комендант обязан обеспечить:

- вселение в общежитие на основании приказа по техникуму, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого инвентаря и оборудования в соответствии с типовыми нормами;
- ознакомление всех проживающих с правилами проживания (при вселении), а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие всех необходимых мер для соблюдения правил проживания, охраны труда и правил пожарной безопасности, проведение генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- охрану общежития и сохранность имущества обучающихся и иных граждан, проживающих в общежитии;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития.

3.3. Комендант имеет право:

- вносить администрации техникума предложения по финансированию статей расходов по содержанию и ремонту общежития (текущему и капитальному), а также предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- принимать решение совместно с воспитателем общежития по вопросам переселения проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, либо готовить соответствующие предложения директору (заместителю директора по ВР и СВ);
 - совместно с Советом общежития, воспитателем общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
 - вносить администрации предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.
- 3.4. Комендант рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом.

IV. ПОРЯДОК ВСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ НЕГО

- 4.1. Размещение обучающихся в общежитии производится с соблюдения установленных санитарных норм и правил и в соответствии с настоящим Положением.
- 4.2. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется по их заявлениям и на основании приказа директора техникума.
- 4.3. Организация регистрации обучающихся и иных лиц, проживающих в общежитии, производится комендантом.
- 4.4. При отчислении из техникума (в том числе после его окончания) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре.
- 4.5. Выселение из общежития производится в соответствии с действующим законодательством и правилами поведения.
- 4.6. При выселении обучающегося из общежития (в том числе после окончания техникума), администрация обязана выдать ему обходной лист, который обучающиеся должны подписать у указанных в обходном листе лиц, после чего сдать обходной лист в учебную часть.

V. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 5.1. Оплата за проживание в общежитии производится за каждый семестр.
- 5.2. Внесение платы за проживание и дополнительные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники с выдачей кассового чека и квитанции к приходному кассовому ордеру. Размер оплаты устанавливается в соответствии с распоряжением министерства образования и науки Архангельской области от 24.12.2014 № 1820 и на основании приказа директора техникума.
- 5.3. Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой (телевизор, холодильник, компьютер и т.д.) допускается с разрешения администрации техникума по письменному заявлению обучающегося. Плата за дополнительные услуги устанавливается по согласованию с Советом общежития, на основании произведенного расчета стоимости потребления электроэнергии в комнате общежития на одного человека в месяц. С обучающимся в этом случае заключается дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг к договору найма.
- 5.4. Плата за общежитие не взимается с лиц, определенных законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

VI. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

- 6.1. В общежитии обучающиеся избирают орган самоуправления - Совет общежития. Совет общежития представляет интересы всех проживающих в общежитии и имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.
- 6.2. Совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в

общежитии и на прилегающей территории, совместно с комендантом общежития и воспитателем общежития помогает администрации техникума в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы. Работа Совета общежития ведется на основании положения о Совете общежития, которое утверждается директором.

6.3. С Советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного взыскания к ним
- размер оплаты за проживание и коммунальные услуги.

6.4. В каждой комнате избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию данных помещений в чистоте и порядке.

6.5. В своей работе староста комнаты руководствуется решениями Совета общежития и Правилами проживания в общежитии.

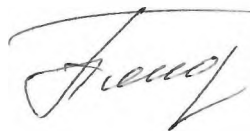
VII. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии администрация техникума назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы.

7.2. Воспитатель обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с администрацией техникума, а также с Советом общежития;
- изучать интересы и запросы проживающих в общежитии, проводить работу, направленную на выполнение всеми обучающимися правил проживания в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

Зам. директора по ВР и СВ:



С.Н. Попова

Принято на заседании Совета техникума «22» апреля 2019г., протокол № 89

Секретарь:



Н.А Романова